Appel à manifestation d'intérêt pour la sélection de fournisseurs et prestataires de services au titre des exercices 2027-2029

Dans le cadre du processus de délivrance d'agrément à ses fournisseurs de biens et prestataires de services, la Direction Générale de la BANK OF AFRICA COTE D'IVOIRE (BOA COTE D'IVOIRE) lance un Appel à Manifestation d'Intérêt général.

Tout opérateur économique installé sur le territoire national, intéressé par le présent appel à manifestation est prié d'envoyer un mail à l'adresse suivante : appelamanifestation@boacoteivoire.com pour avoir accès au lien de téléchargement des documents complémentaires (**KYC *(personne physique)*, KYS *(Personne Morale)*, la Charte Achat Responsables et le formulaire unique de consentement fournisseurs**) aux éléments constitutifs du dossier de candidature.

Les éléments constitutifs de dossiers conformément à la checklist pour lesquels vous soumissionnez doivent être authentiques et en cours de validité.

Les domaines d'activités concernés par le présent appel à manifestation :

N° Domaine	**Désignation du domaine /Spécialité**
001	Cabinet d'architecture (inscrit à l'ordre des architectes) ayant déjà réalisé un minimum de 03 agences bancaires
002	Bureau d'études ayant suivi au moins 03 projets de construction d'agences bancaires
003	Bureau de contrôle
004	Entreprise générale ayant réalisé un minimum de 03 agences bancaires tout corps d'état confondu
005	Fourniture, installation et maintenance de climatiseurs
006	Fourniture, installation et maintenance de groupe électrogène
007	Fourniture, installation et maintenance des équipements de sécurité
008	ELECTRICITE Lot 1 : Courant fort Lot 2 : Courant faible
009	Fourniture, installation et maintenance d'onduleurs et régulateurs
010	Fourniture et maintenance de matériels et équipements informatiques
011	Fourniture d'équipements bureautiques : Copieurs ; Fax ; Scanners ; Imprimantes ; ordinateurs
012	Fourniture de consommables de bureau

013	Fourniture de consommables informatiques
014	Imprimés et liasses
015	Fourniture et maintenance de machines de caisses et accessoires : Compteuse de billets ; Détecteurs de faux billets.
16	Fourniture de mobilier de bureau
017	Garage auto ayant un minimum de 5 ans d'existence
018	Entretien et nettoyage de bureaux et d'espaces verts
019	Menuiserie Lot 1 : Menuiserie bois Lot 2 : Menuiserie aluminium
020	Travaux de peinture
021	Fournitures de coffres forts, armoires fortes, armoires métalliques et étagères métalliques
022	Agence de voyages
023	Prestation de service de gardiennage et de sécurité
024	Confection supports de signalétique
025	Communication 1 Lot 1 : Agence de communication Lot 2 : Régies publicitaires Lot 3: Production audiovisuelle Lot4: Agence conseil Lot 5: Call center
026	Communication 2 lot 1: Évènementiel lot 2: Décoration lot 3: Cadeaux d'entreprises lot 4: Confection de gadgets lot 5 : Impression de supports publicitaires
027	Assurances et courtage
028	Transport de courriers express
029	Archivage
030	Expert immobilier
031	Plomberie - hydroélectrique
032	Confection et personnalisation de valeurs (façonniers)
033	Fourniture d’accès à Internet
034	Fourniture en hydrocarbure
035	Entretien espace vert
036	Fourniture, installation et maintenance d’ascenseur
037	Convoyage de fonds
038	Entretien des locaux : dératisation - désinsectisation

039	Prestations de service- : Service Traiteur - restauration – pause-café
040	Prestations de service : entretien de coffre forts – dépannage de coffres forts
041	Prestations de service : confections de carte de visite – cachets
042	Cabinet et plateforme de recrutement
043	Cabinet de formation
044	Agence d'Intérim

Les éléments constitutifs du dossier de candidature :

ENTREPRISE INDIVIDUELLE

- Le formulaire de demande d'agrément dûment renseigné, cacheté et signé par le représentant légal de la société (formulaire à télécharger)
- Courrier de manifestation d'intérêt adressé au DG
- Copie du registre de commerce harmonisé certifié OHADA par le greffe du Tribunal du commerce (copie datant de moins de 03 mois)
- L'attestation de mise à jour CNPS
- L'attestation de régularité fiscale à jour
- Attestation Bancaire
- Reçu de versement du droit d'inscription
- La liste des principaux dirigeants et leurs contacts
- Les références professionnelles
- Assurance responsabilité civile et professionnelle ayant une validité d'une année et plus
- Pièces d'identités des dirigeants et les bénéficiaires effectifs
- Carte professionnelle ou équivalent des dirigeants principaux (Si activité assujettie)
- Justificatifs d'adresse géographique au nom de la société (Facture d'Eau ou CIE),
- Justificatifs de domicile (Contrat de bail — Facture CIE ou SODECI au nom du prestataire datant de moins de 3 mois et le Certificat de résidence datant de moins de 3 mois le localisant avec précision)
- Etats Financiers du dernier exercice,
- 03 Attestations de bonne exécution portant sur les travaux similaires
- Remplir la Fiche KYC personne physique.

ENTREPRISE SARL OU SA

- Le formulaire de demande d'agrément dûment renseigné, cacheté et signé par le représentant légal de la société (formulaire à télécharger)
- Le Registre de commerce (copie d'un extrait de Registre datant de moins de 03 mois doit être authentifié par le greffier du tribunal)
- L'attestation de mise à jour CNPS
- L'attestation de régularité fiscale à jour
- Attestation Bancaire

- Reçu de versement du droit d'inscription
- La liste des principaux dirigeants et leurs contacts
- Actionnariat détaillé et statut (à jour)
- Les références professionnelles,
- Pièces d'identités des dirigeants et les bénéficiaires effectifs
- Justificatifs d'adresse géographique au nom de la société (Facture d'Eau ou CIE),
- Justificatifs de domicile (Contrat de bail — Facture CIE ou SODECI au nom du client datant de moins de 3 mois et le Certificat de résidence datant de moins de 3 mois localisant le prospect avec précision),
- Etats Financiers du dernier exercice,
- La liste des produits ou articles proposés, leurs caractéristiques et prix si possible
- Trois Attestations de bonne exécution portant sur les travaux similaires
- Remplir la Fiche KYC ci-joint personne physique et personne morale.

NB *: En cas de modification de registre de commerce, nous prions de bien vouloir fournir une publication d'avis de constitution et d'avis modificatifs mentionné dans le journal officiel ou le journal d'annonces légales.*

**Les Fiches KYC et KYS doivent être remplies par les Représentants légaux de la société et/ou les Bénéficiaires effectifs*

**le bénéficiaire effectif désigne la ou les personnes physiques qui, en dernier ressort, possèdent ou contrôlent le client. Pour une société, la ou les personne (s) physique(s) qui détiennent, directement ou indirectement +25% du capital ou des droits de vote de la société ou exercent par tout moyen un pouvoir de contrôle sur les organes de gestion, d'administration ou de direction de la société ou sur l'assemblée générale de ses associés.*

Condition de dépôt des dossiers :

- Date et heure du dépôt des offres : au plus tard le 1 Décembre 2026.
- Lieu de réception des offres : au 4^{e}étage du siège social de la BOA COTE D'IVOIRE
- Le Droit d'inscription s'élève à 30 000 FCFA par domaine payable dans l'une des agences de la BOA CI sur le compte **N^{0} 00272580009.**
- Le dossier doit être présenté sous plis fermés et cacheté avec mention « Appel à manifestation pour la sélection des fournisseurs et prestataires de services de la BOA CI/2027-2029 », avec le numéro du domaine et du lot.
- Le deposant doit se presenter au lieu de depot avec le cachet de l'entreprise

Nota Bene : Cette mesure concerne également tous les fournisseurs de biens et prestataires de services déjà en relation avec la BOA COTE D'IVOIRE.
Tout soumissionnaire sera notifié par mail ou courriel du sort de son dossier dans un délai de 2mois à compter de la date de dépôt.