

BOAweb

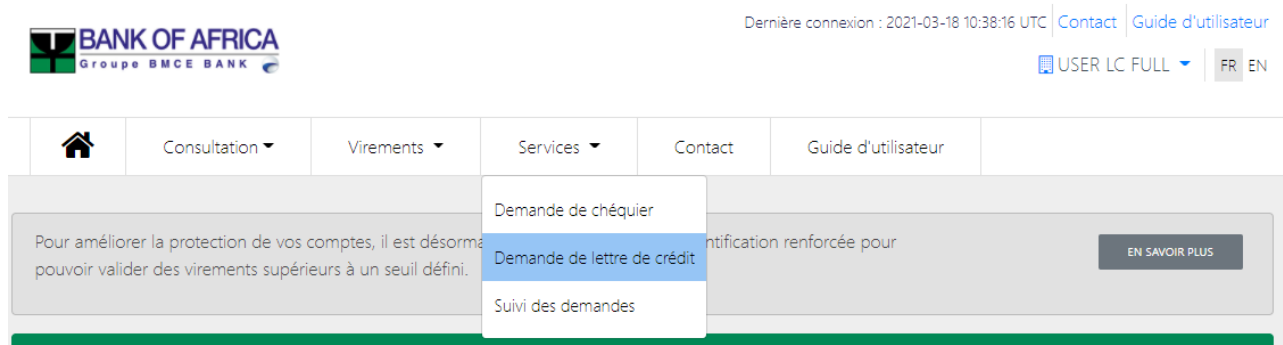
Guide Utilisateur – Lettre de Crédit

Date : 31/03/21

BANK OF AFRICA vous donne la possibilité d'initier l'ouverture d'une lettre de crédit documentaire à l'import à partir de BOAweb.

1. Créer une demande de lettre de crédit

- i. Pour créer une nouvelle demande de lettre de crédit, aller sur le menu principal (comme illustré ci-dessous), sous la section « Services », sélectionner « Demande de lettre de crédit ».



- ii. Remplir le formulaire qui s'affiche sur la page, et qui est subdivisé en 6 sections :

- a. Informations :** Cette première partie du formulaire regroupe les informations de base sur le demandeur de la lettre, le bénéficiaire, les conditions et le montant.

Lettre de crédit

1 —
 2 —
 3 —
 4 —
 5 —
 6

Informations
Marchandises et transport
Autres conditions
Documents à joindre
Résumé
Signature

Date de la demande	Date d'expiration	Lieu d'expiration
<input type="text" value="2021-03-31"/>	<input type="text" value="2021-04-30"/>	<input type="text" value="Abidjan"/>

Demandeur

Nom	Adresse
<input type="text" value="John Doe"/>	<input type="text" value="Lot Mandaronna, Casablanca, Morocco"/>

Compte
<input type="text" value="Account 3 - 7123723773723111 - EUR"/>

Bénéficiaire

Nom	Adresse
<input type="text" value="Didier"/>	<input type="text" value="AGBONO"/>

Conditions et montant

Incoterm	<input checked="" type="checkbox"/> Irrévocable	Port / lieu de chargement (de)
<input type="text" value="Départ Usine"/>		<input type="text" value="Sete"/>

Port / lieu de déchargement (à)	Montant	Devise
<input type="text" value="Abidjan"/>	<input type="text" value="100000"/>	<input type="text" value="GBP - British pound"/>

Tolérance (en %)	Date limite d'expédition	Lieu de prise en charge / d'expédition
<input type="text" value="Tolérance (en %)"/>	<input type="text" value="2021-04-30"/>	<input type="text" value="Lieu de prise en charge / d'expédition"/>

Lieu de destination finale / pour le transport
<input type="text" value="Lieu de destination finale / pour le transport"/>

Crédit disponible avec

Mode de paiement
<input type="text" value="A vue"/>

SUIVANT

Cliquer sur le bouton « Suivant » pour valider le formulaire et passer à la section suivante.

Champ	Obligatoire	Description	Exemple de saisie
Date de la demande	Oui	Date d'initiation de la demande d'ouverture de la LC sur BOAweb (par défaut la date du jour)	13/01/2021
Date d'expiration	Oui	Date d'expiration de la LC	2021-06-13
Lieu d'expiration	Oui	Lieu d'expiration de la LC	Espagne
Nom du demandeur	Oui	Nom du client donneur d'ordre (importateur)	TOGO SARL
Adresse du demandeur	Oui	Adresse du client donneur d'ordre (importateur)	CIMENTERIE SCANTOGO RUE TABLIGBO BP 14066 LOME TOGO
Compte	Oui	Un compte à choisir pour alimenter la ligne de crédit documentaire (une liste au choix des comptes courants sur BOAweb)	
Nom du bénéficiaire	Oui	Nom du bénéficiaire (exportateur)	SEGREX AUTO FZCO
Adresse du bénéficiaire	Oui	Nom du bénéficiaire (exportateur)	PO BOX 63702, SHOWROOM 309, DUCAMZ, DUBAI UAE
Irrévocable	Oui	La LC irrévocable ne peut faire l'objet d'aucune modification ou annulation. Par défaut la case est cochée	Coché
Incoterm	Oui	La condition commerciale du crédit documentaire contractée entre le donneur d'ordre et le bénéficiaire, à partir de la liste déroulante des 11 conditions reconnues à l'international : 1. Départ Usine 2. Franco Transporteur 3. Port Payé Jusqu'à 4. Port Payé Assurance Jusqu'à 5. Rendu Place Déchargé 6. Rendu au Lieu de Destination 7. Rendu Droits Acquittés 8. Franco le Long du Navire 9. Franco A Bord 10. Cout et Fret 11. Cout Assurance et Fret	
Port / lieu de déchargement (à)	Oui	Lieu convenu de déchargement des marchandises	LOME PORT
Port / lieu de chargement (de)	Oui	Lieu convenu de chargement des marchandises	TOUT PORT UAE
Montant	Oui	Montant du crédit documentaire	40 000,00
Devise	Oui	La devise de la ligne de crédit documentaire	USD (DOLLAR US)
Tolérance (en %)	Oui	Marge à tolérer sur le montant de la LC (pourcentage entre 0 et 20%)	12
Date limite d'expédition	Oui	Date que le vendeur ne doit pas dépasser pour expédier la marchandise	23/04/2020
Lieu de prise en charge / d'expédition	Oui	Lieu d'expédition des marchandises	UAE
Lieu de destination finale / pour le transport	Oui	Lieu de destination finale des marchandises	TOGO
Mode de paiement	Oui	Modalité de paiement : 1. A vue : immédiatement après réception et vérification des documents 2. Par paiement différé (Paiement à une date postérieure prévue à l'avance) 3. Par acceptation (paiement à une date postérieure prévue à l'avance moyennant l'acceptation d'un effet de commerce) 4. Par négociation (Paiement à une banque tierce qui a négocié traite ou documents, autre que notificatrice ou confirmante)	Par paiement différé
Nombre de jours	Oui en cas de paiement différé/par acceptation/par négociation	Nombre de jours de décalage de paiement	30
A partir de la date	Oui	La date de paiement	2021-03-17

b. Marchandises & transport : Section permettant de saisir les données relatives aux marchandises (type, factures) et au transport de celles-ci (mode de transport, règlement du fret, possibilité de transbordement, etc...).

Lettre de crédit

✓
 Informations

2
Marchandises et transport

3
 Autres conditions

4
 Documents à joindre

5
 Résumé

6
 Signature

Marchandises et transport

Types de marchandises <input style="width: 90%;" type="text" value="Déchets textiles"/>	Détail de la facture Pro forma (N de la facture/description détaillée de la marchandise) <input style="width: 90%;" type="text" value="PRF45677"/>	Date de facture <input style="width: 90%;" type="text" value="2021-03-31"/>
Paiements partiels <input style="width: 90%;" type="text" value="Autorisés"/>	Transbordements <input style="width: 90%;" type="text" value="Autorisés"/>	
Mode de transport <input style="width: 90%;" type="text" value="Mer"/>	Règlement du Fret <input style="width: 90%;" type="text" value="Fret payé à l'expédition"/>	
Factures commerciales <input style="width: 90%;" type="text" value="2"/>	Copies mentionnant IDF <input style="width: 90%;" type="text" value="Copies mentionnant IDF"/>	
<input type="checkbox"/> Clean report / certification de la facture	Certifié par <input style="width: 90%;" type="text" value="Certifié par"/>	
<input type="checkbox"/> Certificat d'origine	Certificat d'origine en <input style="width: 90%;" type="text" value="Certificat d'origine en"/>	Des copies certifiant que les marchandises sont de <input style="width: 90%;" type="text" value="Des copies certifiant que les marchandises sont de"/>
<input type="checkbox"/> Police d'assurance	Copies <input style="width: 90%;" type="text" value="Copies"/>	
<input type="checkbox"/> Liste de colisage		
Autres documents supplémentaires <input style="width: 90%;" type="text" value="Autres documents supplémentaires"/>		

PRÉCÉDENT

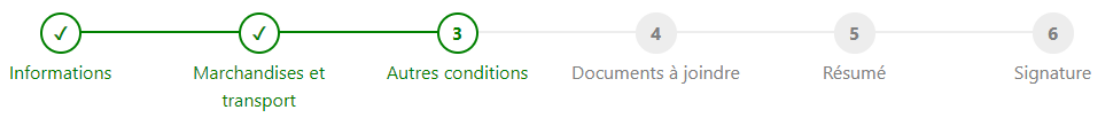
SUIVANT

Cliquer sur le bouton « Suivant » pour valider le formulaire et passer à la section suivante.

Champ	Obligatoire	Description	Exemple de saisie
Types de marchandises	Oui	Types de marchandises échangées	Véhicules
Détail de la facture Pro forma (N de la facture/description détaillée de la marchandise)	Oui	Description à mettre dans la facture Pro forma	Achat de 4 véhicules acheminés par 2 conteneurs suivant contrat no 20190909 du 10/01/2021
Date de facture	Oui	Date d'émission de la facture	2021-01-10
Paiements partiels	Oui	Paiements partiels à autoriser/interdire	Non autorisés
Transbordements	Oui	Transbordements à autoriser/interdire	Autorisés
Mode de transport	Oui	Mode de transport des marchandises (Mer, Air, route)	Mer
Règlement du Fret	Oui	Mode de règlement du fret soit à l'expédition soit à destination	Fret payé à l'expédition
Factures commerciales	Oui	Nombre de factures commerciales (originales)	3
Copies mentionnant IDF	Non	Nombre de copies de factures commerciales	0
Clean report / certification de la facture	Non	A cocher si le donneur d'ordre exige une certification de la facture	Non coché
Certifié par	Non	Précision de l'organisme/entité certifiant (e)	Non coché
Certificat d'origine	Non	A cocher si le donneur d'ordre souhaite recevoir le certificat d'origine	
Certificat d'origine en	Non	Précision du nombre de certificats d'origine à fournir	
Des copies certifiant que les marchandises sont de	Non	Précision de l'origine des marchandises à certifier	INDE
Police d'assurance	Non	A cocher si la police d'assurance doit être établie par le donneur d'ordre	Non coché
Liste de colisage	Non	A cocher si le bénéficiaire doit envoyer la liste de colisage parmi les documents requis	Coché
Copies	Non	Précision du nombre de copies de liste de colisage	3
Autres documents supplémentaires	Non	Saisir si le donneur d'ordre souhaite exiger des documents supplémentaires dans la LC	

- c. Autres conditions :** Cette section permet de spécifier des conditions supplémentaires (fixer un délai de présentation des documents, informer le bénéficiaire au moment de l'expédition ou pas, déterminer la partie prenante de la transaction - donneur d'ordre ou bénéficiaire – qui devra payer les frais annexes, etc...).

Lettre de crédit



Période de présentation des documents

D'autres conditions

Un jeu de documents non négociables

Informer le bénéficiaire après l'expédition

<p>Par</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Par"/>	<p>Mentionner des détails de la LC sur les documents</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Mentionner des détails de la LC sur les documents"/>
--	--

Conditions additionnelles

<p><input type="checkbox"/> Notifier cette lettre de crédit par la</p>	<p>Notifier cette lettre de crédit par la (code swift)</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Notifier cette lettre de crédit par la (code swift)"/>
--	--

<p>Veuillez demander à votre correspondant de</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Confirmer"/>	<p>Frais de confirmation pour</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Le compte du bénéficiaire"/>
<p>Frais d'ouverture pour</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Le compte du bénéficiaire"/>	<p>Vos charges pour</p> <input style="width: 100%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Le compte du bénéficiaire"/>

Détails des frais supplémentaires

Envoyer à BANK OF AFRICA

PRÉCÉDENT


SUIVANT







Cliquer sur le bouton « Suivant » pour valider le formulaire et passer à la section suivante.

Champ	Obligatoire	Description	Exemple de saisie
Période de présentation des documents	Oui	Nombre de jours que le bénéficiaire ne doit pas dépasser après expédition pour présenter les documents requis à la Banque	21
Un jeu de documents non négociables	Non	A cocher si le donneur d'ordre souhaite recevoir du bénéficiaire un jeu des documents après expédition des documents	Coché
Informé le bénéficiaire après l'expédition	Non	A cocher si le donneur d'ordre souhaite être informé après expédition des marchandises	Coché
Par	Non	Précision du canal d'information	Email
Mentionner des détails de la LC sur les documents	Non	Précision des éventuels détails de la LC	Numéro LC
Conditions additionnelles	Non	Précision des éventuelles conditions additionnelles à ajouter	
Notifier cette lettre de crédit par la	Non	A cocher si le bénéficiaire souhaite être notifié par une banque précise	Oui
Notifier cette lettre de crédit par la (code swift)	Non	Précision du code swift de ladite banque notificatrice	AXIS BANK LIMITED, AXISIN133047
Veillez demander à votre correspondant de	Oui	Précision si la lettre de crédit est à confirmer par la Banque du vendeur	Ne pas confirmer
Frais de confirmation pour	Oui	Précision de la partie (donneur d'ordre/bénéficiaire) chargé de payer les frais de confirmation de la LC	Nos comptes
Frais d'ouverture pour	Oui	Précision de la partie (donneur d'ordre/bénéficiaire) chargé de payer les frais d'ouverture de la LC	Nos comptes
Vos charges pour	Oui	Précision de la partie (donneur d'ordre/bénéficiaire) chargé de payer les frais engagés par le donneur d'ordre	Nos comptes
Détails des frais supplémentaires	Non	Précision des éventuels frais supplémentaires	
Envoyer à BANK OF AFRICA	Non	Les documents seront expédiés par défaut à BANK OF AFRICA	

- d. Documents à joindre :** Cette interface donne la possibilité à l'utilisateur de téléverser les documents nécessaires à la transaction (Factures Proforma, Déclaration d'importation, Documents d'assurances, etc...).

Lettre de crédit



Facture proforma*	<input type="text" value="Choisir un fichier"/> Rapport_DG_-_RDC.pdf	
Formulaire de déclaration d'importation/quitus fiscal*	<input type="text" value="Choisir un fichier"/> Rapport_DG_-_SN.pdf	
Documents d'assurance *	<input type="text" value="Choisir un fichier"/> Rapport_DG_-_SN.pdf	
Autre fichier	<input type="text" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi	
Autre fichier (2)	<input type="text" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi	
Autre fichier (3)	<input type="text" value="Choisir un fichier"/> Aucun fichier choisi	

La taille cumulée des fichiers téléversés ne devrait pas dépasser 5 Mo.

Cliquer sur le bouton « Suivant » pour valider le formulaire et passer à la section suivante


NB :

- La taille cumulée des fichiers téléversés ne devrait pas dépasser 5 Mo.
- Les types de documents qui peuvent être téléversés sont : PDF, Word, Excel et PNG.

Champ	Obligatoire	Description
Facture proforma	Oui	La facture Proforma à joindre à la demande
Formulaire de déclaration d'importation/Quitus fiscal	Oui	Formulaire de déclaration d'importation à joindre à la demande
Documents d'assurance	Oui	Documents d'assurance à joindre à la demande si l'incoterm convenu le prévoit ou bien si la police d'assurance est requise
Autres	Non	Eventuels documents supplémentaires à joindre si besoin (au nombre de trois au maximum)

- e. **Résumé** : Cet écran présente un récapitulatif de toutes les données saisies dans les sections précédentes, permettant ainsi de valider définitivement les informations. L'utilisateur a également la possibilité de modifier individuellement chacune des sections, au besoin.

Lettre de crédit



+ INFORMATIONS
Confirmer

Date de la demande: 2021-03-31 Lieu d'expiration: Abidjan Adresse: Lot Mandaronna, Casablanca, Morocco Adresse: AGBONO Irrévocable: Oui Port / lieu de déchargement (à): Abidjan Devise: GBP Date limite d'expédition: 2021-03-31 Lieu de destination finale / pour le transport: Nombre de jours:	Date d'expiration: 2021-03-31 Nom: John Doe Nom: Didier Incoterm: EXW Port / lieu de chargement (de): Sete Montant: 1000000.0 Tolérance (en %): Lieu de prise en charge / d'expédition: Mode de paiement: A vue A partir de la date:
---	--

+ MARCHANDISES ET TRANSPORT
Confirmer

+ AUTRES CONDITIONS
Confirmer

+ DOCUMENTS
Confirmer

PRÉCÉDENT

TÉLÉCHARGER LE RÉCAPITULATIF

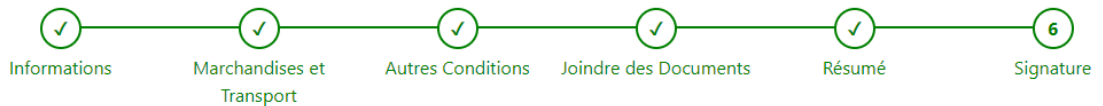
SUIVANT

Le client a la possibilité de télécharger le récapitulatif en format PDF, en cliquant sur le bouton « Télécharger le récapitulatif ».

Une fois la vérification des informations terminée, cocher la case « Confirmer » sur chacune des sections, puis cliquer sur le bouton « Suivant » pour valider le formulaire et passer à la section suivante.

- f. Signature :** Cette ultime étape présente à l'utilisateur les conditions générales de la lettre de crédit. L'approbation des ces conditions générales est considérée en tant que signature.

Lettre de crédit



Règles applicables :

Sauf stipulations contraires dans la présente demande, cette opération est assujettie aux Règles et Usances Uniformes relatives aux crédits documentaires publiées par la Chambre de Commerce Internationale en vigueur au moment de l'ouverture du crédit "version révisée de 2007 publication n° 600"

Frais et commissions :

Nous vous autorisons à nous débiter de vos frais et commissions d'ouverture de crédit lesquels vous sont acquis définitivement quelle que soit la suite donnée à cette opération.

Paiement/ Remboursement/ Garantie :

D'ores et déjà, nous vous autorisons à débiter notre compte dans vos livres de toutes les sommes dont vous aurez à couvrir vos correspondants notamment, le montant principal ainsi que tous frais, intérêts, commissions ou autres débours que vous aurez exposés en exécution de la présente ouverture de crédit. A défaut de solde créditeur suffisant, nous nous engageons à vous payer tous ces montants à première demande de votre Part. Pour garantir ce remboursement ainsi que le paiement de toute somme que nous pourrions vous devoir à titre quelconque, nous affectons en gage au profit de votre établissement les documents objet de la présente opération ainsi que les marchandises qu'ils représentent. Si l'assurance est souscrite localement, nous nous engageons à signer avec la compagnie une délégation du produit de l'assurance en votre faveur.

Provision :

A titre de garantie pour la bonne fin de cette opération, nous vous autorisons à débiter notre compte préselectionné dans la présente demande. Cette somme se compensera à due concurrence avec les sommes que vous seriez appelés à verser en vertu de vos engagements à valoir sur ce crédit documentaire.

Marchandises/ Documents/ Transmission des messages :

D'ores et déjà, nous vous dégageons de toutes responsabilités en ce qui concerne la transmission des messages de tous types, la nature, la qualité, la quantité, l'emballage et le prix des marchandises ainsi que la sincérité et l'authenticité des documents ayant motivé votre paiement et ce, conformément aux articles 15 et 16 des Règles et Usances Uniformes relatives aux crédits documentaires publication n° 600 révision de 2007 de la Chambre de Commerce Internationale.

Achat des devises :


Nous avons pris connaissance que nous avons la faculté d'acheter **à un cours libre** les devises nécessaires au paiement du montant de chaque utilisation du Crédit Documentaire, de la date d'embarquement des marchandises **jusqu'au 3ème jour ouvré précédant la date d'échéance.** (L/C à documents contre acceptation ou à paiement différé)

J'ai lu et j'accepte

PRÉCÉDENT

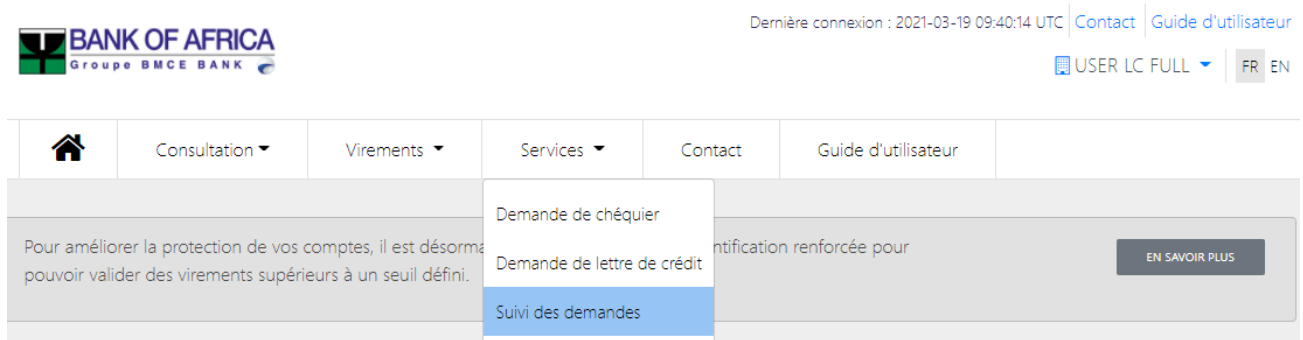
APPROUVER ET ENVOYER À LA BANQUE

- iii. Une fois le formulaire complété et validé, l'utilisateur qui a initié la demande recevra une notification par e-mail accusant réception de sa demande.

 La demande d'ouverture de la lettre de crédit a été créée avec succès.

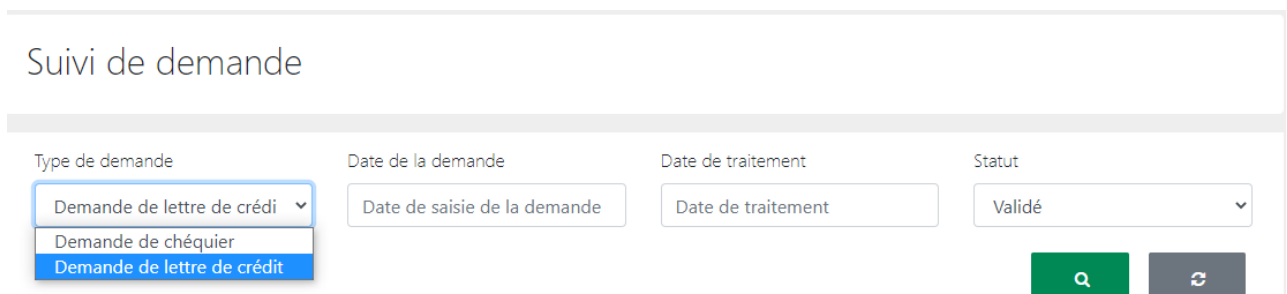
2. Consulter les demandes d'ouverture d'un crédit documentaire

- i. A partir du menu « Services », cliquer sur « Suivi des demandes ».



The screenshot shows the top navigation bar of the BOAweb interface. The 'Services' menu is open, and 'Suivi des demandes' is highlighted. The page header includes the Bank of Africa logo, the user name 'USER LC FULL', and language options 'FR' and 'EN'. A notification banner at the top states: 'Pour améliorer la protection de vos comptes, il est désormais possible de valider des virements supérieurs à un seuil défini. Identification renforcée pour EN SAVOIR PLUS'.

- ii. Remplir les champs dans la section de recherche :
- Type de demande – Sélectionner « Demande de lettre de crédit »
 - Date de la demande – Choisir la date de création de la demande
 - Date de traitement - Choisir la date de traitement de la demande par la banque
 - Statut – Indiquer le statut de la demande à partir de ces options : Validé, En cours de traitement, Rejeté par la banque et Traité



The screenshot shows the 'Suivi de demande' search form. It includes the following fields:

- Type de demande:** A dropdown menu with options: Demande de lettre de crédit (selected), Demande de chéquier, and Demande de lettre de crédit.
- Date de la demande:** A text input field with the placeholder 'Date de saisie de la demande'.
- Date de traitement:** A text input field with the placeholder 'Date de traitement'.
- Statut:** A dropdown menu with the option 'Validé'.

At the bottom right of the form, there are two buttons: a green search button with a magnifying glass icon and a grey refresh button with a circular arrow icon.

- iii. La liste des demandes s'affiche en fonction des critères de recherche définis par l'utilisateur. Cliquer sur « Voir » dans l'accordéon « Actions » de l'opération choisie pour voir les détails de la demande.

Type de demande	Date de la demande	Statut	Date de traitement	Actions
Demande de lettre de crédit - Description de marchandises : ssss Nom du bénéficiaire : Didier	Signé le : 2021-03-19 09:52:39 UTC	Validé		ACTIONS ▾ Voir
Demande de lettre de crédit - Description de marchandises : Déchets textiles Nom du bénéficiaire : Didier	Signé le : 2021-03-18 22:13:38 UTC	Validé		ACTIONS ▾
Demande de lettre de crédit - Description de marchandises : Textile Nom du bénéficiaire : Didier	Signé le : 2021-03-18 22:06:46 UTC	Validé		ACTIONS ▾

- iv. Les détails de la demande sont affichés comme suit.

Lettre de crédit

[INFORMATIONS](#)

Date de la demande	2021-03-31
Date d'expiration	2021-03-31
Lieu d'expiration	Abidjan
Nom	John Doe
Adresse	Lot Mandaronna, Casablanca, Morocco
Nom	Didier
Adresse	AGBONO
Incoterm	EXW
Irrévocable	Oui
Port / lieu de chargement (de)	Sete
Port / lieu de déchargement (à)	Abidjan
Montant	1000000.0
Devise	GBP
Tolérance (en %)	
Date limite d'expédition	2021-03-31
Lieu de destination finale / pour le transport	
Lieu de prise en charge / d'expédition	
Mode de paiement	A vue
Nombre de jours	
A partir de la date	

[MARCHANDISES ET TRANSPORT](#)

[AUTRES CONDITIONS](#)

[DOCUMENTS](#)